

Reglement

Vermietung von FEG Räumen

1 Zweck

Die Freie Evangelische Gemeinde FEG Ägeri vermietet die folgenden Räumlichkeiten für verschiedene Anlässe:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| • Grosser Saal im 1.OG | für max. 199 Personen |
| • Kleiner Raum im 1.OG (Kinderhüte) | für max. 15 Personen |
| • Küche im 1.OG | |
| • Grosser Raum 1 im EG | für max. 80 Personen |
| • Kleiner Raum 2 im EG | für max. 30 Personen |
| • Kleiner Raum 3 im EG | für max. 15 Personen |
-

2 Benützungsberechtigte

- Vereinsmitglieder der FEG Ägeri
- Freunde der FEG Ägeri
- Vereine, politische Parteien, Firmen
- Organisationen der öffentlichen Hand
- Private

Die FEG Ägeri entscheidet abschliessend über die Zulassung von Benützern und Anlässen.

3 Kontakt

Mietgesuche für Räumlichkeiten sind schriftlich per Post, oder Email mittels dem Anmeldeformular unter Pkt. 7 einzureichen an:

FEG Ägeri
Raumvermietung
Gewerbstrasse 1
CH-6314 Unterägeri

hauswart@feg-aegeri.ch

Die Reservation wird schriftlich an den Gesuchsteller bestätigt.

4 Grundsätzliches zur Raumbenützung

- 4.1** Da wir eine Kirchgemeinschaft sind, erwarten wir einen entsprechenden Umgang und entsprechendes Verhalten in den Räumlichkeiten.
- 4.2** Die Räumlichkeiten stehen für verschiedene Anlässe, wie z.B. Hochzeiten, private Feiern, Firmen- oder Vereinsversammlungen, etc., zur Verfügung.
- 4.3** In allen Räumen der FEG Ägeri gilt ein striktes Rauchverbot.
- 4.4** Es wird eine sorgfältige Benützung der Räume vorausgesetzt, auf sämtliche Tätigkeiten, die Schäden an Gebäude, Mobiliar und Inventar nach sich ziehen muss verzichtet werden.
- 4.5** Die Fluchtwege sind permanent freizuhalten, feuerpolizeiliche Vorschriften zu Brandschutz und maximaler Personen Belegungszahl sind einzuhalten.
- 4.6** Die Räume, das benützte Mobiliar (Stühle, Tische, Geräte, Geschirr, etc.), die sanitären Anlagen und die Aussenbereiche sind nach Beendigung des Anlasses aufzuräumen und zu reinigen. Abfälle sind vom Mieter entsprechend in die dafür vorgesehenen Behälter zu entsorgen.
Eine allfällige notwendige Nachreinigung durch die FEG Ägeri wird in Rechnung gestellt.
Wer die Reinigung nicht selbst besorgen kann, oder will, kann sie nach vorgängiger Absprache und unter Verrechnung durch die FEG Ägeri organisieren lassen.
- 4.7** Bestuhlungs- und Tischordnungen sind gem. Plan/Anweisung wieder herzustellen.
- 4.8** Es ist nicht gestattet, Tiere in die Räume der FEG Ägeri mitzunehmen.
- 4.9** Nachtruhe: Musik mit Verstärkung bis max. 22:00 erlaubt, ebenso gilt im Aussenbereich ab 22:00 Nachtruhe mit Rücksicht auf die Nachbarschaft. Gemäss der Schall- und Laserverordnung darf zu keinem Zeitpunkt ein Schallpegel von 93dB überschritten werden.
- 4.10** Schäden und Defekte an der gemieteten Infrastruktur sind unverzüglich aber nicht später als bei Abgabe der zugewiesenen Kontaktperson zu melden. Der Mieter haftet für sämtliche Schäden und Verluste.
- 4.11** Gewünschte Übernahme- und Abgabezeiten werden soweit möglich berücksichtigt und müssen auf dem Anmeldeformular beantragt werden. Grundsätzlich kann nach 22:00 keine Abgabe mehr erfolgen. Wartezeiten werden als ganze angebrochene Stunden in Rechnung gestellt.
- 4.12** Für liegengelassene oder verlorene Gegenstände wird keine Haftung übernommen.
- 4.13** Ein umfassender Versicherungsschutz (Personen, Sach- und Dritthaftpflicht, Verluste, etc.) ist ausschliesslich Sache des Mieters. Die Versicherung ist nachzuweisen. Die FEG Ägeri lehnt jegliche Haftung ab.
- 4.14** Im Falle eines Alkoholausschankes bei kommerziellen Veranstaltungen benötigt es ein entsprechendes Patent, welches der Mieter selbst beantragen muss. Die FEG Ägeri behält sich vor, einen Alkoholausschank zu untersagen.

5 Verfügbare Infrastruktur

- 5.1 Räumlichkeiten wie unter Pkt. 1 erwähnt
- 5.2 Technische Infrastruktur wie Soundanlage, Beamer, Aufnahmetechnik
- 5.3 Küche mit Geschirr, Besteck, Kühlschränken, Abwaschmöglichkeiten, Kochherd und Backofen
- 5.4 Stühle, Festbänke, Tische
- 5.5 Techniker, Hauswart, Reinigungskräfte
- 5.6 Parklätze sind je nach Zeit unterschiedlich verfügbar, die Benützung muss vorgängig abgesprochen werden.

6 Preisliste

6.1 Raummieten

Alle Preise pro angebrochener Stunde mit Selbstreinigung

Grosser Saal im 1.OG	1. – 4. Stunde	CHF 80.-/h
	5. – 8. Stunde	CHF 60.-/h
	ab 9. Stunde	CHF 40.-/h
Kleiner Raum im 1.OG (Kinderhüte)		CHF 30.-/h
Küche im 1.OG		CHF 30.-/h
Grosser Raum 1 im EG		CHF 50.-/h
Kleiner Raum 2 im EG		CHF 30.-/h
Kleiner Raum 3 im EG		CHF 20.-/h

6.2 Technische Einrichtungen

Grosser Saal 1.OG Soundanlage, Beamer CHF 150.-
(inklusive obligatorischer ca. 30 minütiger Instruktion durch einen Techniker der FEG Ägeri, Pauschalpreis bis 8 Stunden, Benützung über 8 Stunden nach Absprache)

6.3 Personal

Hauswart und Reinigung CHF 60.-/h
(pro Mannstunde und angebrochener Stunde)

7 Anmeldeformular Raummiete

Anlass: _____

Datum: _____ Anz. Personen: _____

Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr (inkl. Auf-, Abbau und Reinigung)

Mieter: _____

Strasse: _____

PLZ/Ort: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____ Mobile: _____

Email: _____

Versicherung: _____

Wir möchten folgende Räume und Einrichtungen mieten:

- | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Grosser Saal im 1.OG | 1. – 4. Stunde | CHF 80.-/h | für max. 199 Personen |
| <input type="checkbox"/> | | 5. – 8. Stunde | CHF 60.-/h | |
| <input type="checkbox"/> | | ab 9. Stunde | CHF 40.-/h | |
| <input type="checkbox"/> | Kleiner Raum im 1.OG (Kinderhüte) | | CHF 30.-/h | für max. 15 Personen |
| <input type="checkbox"/> | Küche im 1.OG | | CHF 30.-/h | |
| <input type="checkbox"/> | Grosser Raum 1 im EG | | CHF 50.-/h | für max. 80 Personen |
| <input type="checkbox"/> | Kleiner Raum 2 im EG | | CHF 30.-/h | für max. 30 Personen |
| <input type="checkbox"/> | Kleiner Raum 3 im EG | | CHF 20.-/h | für max. 15 Personen |
| <input type="checkbox"/> | Grosser Saal 1.OG Soundanlage, Beamer | | CHF 150.- | |
| <input type="checkbox"/> | Reinigung (pro Mannstunde) | | CHF 60.-/h | |
| | Wir möchten Alkohol ausschenken | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | |

Der Unterzeichnende bestätigt das Reglement zur Raummiete erhalten zu haben und mit den Bedingungen einverstanden zu sein.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Gesuch bitte per Post oder Email einreichen an hauswart@feg-aegeri.ch

Rückmeldung FEG Ägeri:

Ihre Ansprechperson: _____

Bewilligt: _____

Bem.: _____